



École primaire Jean Grosfilley
Place du 11 novembre
25220 NOVILLARS
Téléphone : 03.81.57.01.93
ecole.novillars@ac-besancon.fr
Numéro administratif de l'école : 025 11646D

Procès-verbal du Conseil d'École du 3^{ème} trimestre Jeudi 06 juin 2024, 17h30-19h30

Conseil d'école réuni en date du jeudi 06 JUIN 2024 de 17h30 à 19h30 sous la présidence de Mme Cindy CAPPELLI, faisant fonction de directrice en l'absence de M. Yvan THÉVENET, directeur de l'école. La secrétaire de séance est Mme COLARD.

Présences :

Mesdames les enseignantes

Mme PETOLAS

Mme COLARD

Mme BUCHER

Mme CAPPELLI

Mme CARRY

*Mesdames les Représentantes de parents d'élèves
élues :*

Mme BOURGAULT

Mme PHILIPPE

Mme REY—SERRA

Mme MORGADINHO

*Madame SCHOLIVET, déléguée aux affaires
scolaires.*

Absences excusées:

Madame BAIRI, Inspectrice de l'Education Nationale.

Madame THIMONIER, adjointe aux affaires scolaires.

Monsieur THÉVENET, Directeur.

Madame GAVAZZI, enseignante

Madame FLORENTZ, enseignante remplaçante rattachée à l'école de Novillars.

Monsieur PERNIN, DDEN,

Mme GRANDVIENNOT Directrice du péri-scolaire.

Madame Mme NICOLAS, Vice-Présidente de l'Association de Parents d'Élèves, LPZN.

Madame BOUROTTE, ATSEM.

Madame GERMAIN, ATSEM.

Absences:

Madame LETOUBLON-POUJOLAT, Maîtresse E.

Madame PIOTTE-RENARD, Psychologue scolaire.

RAPPEL ORDRE DU JOUR

- Projection des effectifs 2024/2025
- Santé, Sécurité, exercices PPMS (locaux et académiques)
- Vie de l'École : bilan et suivi des projets pédagogiques de l'année scolaire en cours
- Finances : coopératives scolaires, crédits municipaux
- Travaux, suivi des demandes formulées
- Questions diverses

Préambule : Approbation du Procès-Verbal du Conseil École N°2 du jeudi 14 mars 2024

Un vote à mains levées approuve à l'unanimité le Procès-Verbal du Conseil d'École N°2 tenu le 14/03/2024.

1/ Préparation de la rentrée 2024

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
14	16	19	12	22	11	11	21

Au total : 126 élèves. Pour information : 125 élèves à la rentrée 2023.

De nouvelles inscriptions sont possibles d'ici la rentrée et pourront faire varier ces effectifs.

Concernant l'équipe enseignante : L'attribution des classes et la répartition pédagogique a été discutée en Conseil de Maîtresses mi-mai. A la rentrée 2024 :

Mme Pétoles prendra en charge la classe de PS/MS - 14/8 = 22 élèves

Mme Colard la classe de MS/GS – 8/13 = 21 élèves

Mme Cappelli la classe de GS/CP – 6 /12 = 18 élèves

Mme Bucher la classe de CE1 = 22 élèves

Mme Carry la classe de CE2/CM1 = 22 élèves

M Thévenet la classe de CM2 + direction = 21 élèves

Mme Germain (ATSEM) est reconduite dans ses fonctions. Quid de la 2ème ATSEM ? Mme Scholivet annonce que la Mairie est actuellement en cours de recrutement.

2/ Santé

Le lavage des mains, systématique au début de chaque demi-journée se poursuit. Les membres du conseil souhaitent-il que cela soit à nouveau soumis au vote ? Oui, approuvé à l'unanimité.

Prévention fortes chaleurs / Plan Canicule

Dans le cadre de la prévention, tout comme l'année dernière, des recommandations à destination des équipes éducatives, des collectivités locales et des familles ont été publiées.

Les informations seront transmises aux familles par mail en cas de besoin.

Un point de vigilance est reconduit lui aussi : nous demandons à tous les parents d'élèves de munir leurs enfants de casquette et gourde (pour les élèves de l'élémentaire uniquement, les élèves de maternelle disposant de verres à l'école) chaque jour où de fortes chaleurs seront annoncées.

3/ Sécurité

L'accès à l'école est sécurisé par la pose d'un portail à gâche électrique.

L'accès se fait sur ouverture après identification du visiteur.

Mesdames Bucher et Cappelli ont récemment écrit à la conseillère déléguée aux affaires scolaires, Madame Scholivet, pour manifester leur impatience quant à l'ouverture à distance du portail (demande faite il y a très longtemps et réitérée à chaque Conseil d'école). Mme Scholivet répond qu'un téléphone Android a été commandé. Reste à récupérer la carte SIM à la D.S.D.E.N. Ce téléphone sera, nous l'espérons, très rapidement connecté au portail.

Un **exercice Académique PPMS** de confinement suite à un accident chimique a été réalisé le 5 avril. Tout s'est bien passé. Les élèves sont restés calmes, les enseignantes ont pu communiquer grâce aux talkies walkies dont sont équipées toutes les classes.

Un **exercice d'évacuation (incendie)** a été réalisé aujourd'hui 6 juin. Tout s'est bien passé. 55 secondes pour les maternelles, 1 minute 54 pour les classes élémentaires. Nous avons rencontré un problème pour désarmer l'alarme à l'école maternelle. La mairie en sera informée par mail.

Problème : les sirènes évacuation et confinement sont difficiles à identifier.

4/ Bilan et suivi des projets pédagogiques

- Fréquentation de la bibliothèque municipale de façon régulière sur l'année scolaire, 1 semaine/2
- Ludothèque itinérante pour la classe de PS/MS une fois par mois. Les 2 classes du cycle 2 alternent (1X/2 mois)
- Initiation au tennis pour les 6 classes. Les séances ont été financées par l'association LPZN, que nous remercions.
- Projet en Arts Visuels : à partir d'œuvres contemporaines en résidence à l'école, prêtées par L'ASCAP, avec le soutien de la DSDEN, la Municipalité de Novillars. Un travail est mené en classe, qui aboutira à une exposition publique à l'école le 21/06/2024.
- Projets des 2 classes de CM avec une auteure Sylvie Debras : création d'affiches, podcast sur plusieurs séances
- 11 avril : Sortie cinéma à Baume les Dames pour les 2 classes de maternelle. Film : « Edmond et Lucy »
- 16 mai : CM1/CM2 Espace Planoise, « Les aventures fantastiques ».
- 27 mai : Journée pédagogique à la ferme de MALPAS pour les 2 classes de maternelle. Un beau moment pour tous. Merci aux PZN pour leur participation financière.
- Projet FOOT A L'ÉCOLE (classes élémentaires) : encadrement par les salariés du club ERN, avec le soutien de la DSDEN, du district Doubs/Territoire de Belfort. Aboutissement du projet : journée de rencontres entre les écoles ayant participé le 20 juin.
- Immersion au collège de Roulans pour les CM2 le 30/05. Tout s'est bien passé.
- Photographies scolaires : clichés pris par un photographe professionnel le 04/06/2024.
- La classe de CP a visité la boulangerie de Novillars « Nos vies l'art du pain » aujourd'hui. Un beau moment. Fabrique de pain et dégustation.
- Judo tour le 25/06 : le matin au dojo sur le thème des jeux olympiques et paralympiques avec des champions de France de Judo pour les classes élémentaires.
- Le 25/06 après-midi, les CP iront aux abords du ruisseau des Longeaux avec une équipe de la fédération de pêche si la météo est favorable.
- Olympiades le 27/06 l'après-midi avec distribution de la pièce de 2€ transformée en médaille.
- Projet « Livre élu » pour les 4 classes élémentaires. Élections fin juin.
- Préparation d'un spectacle de danse pour la Kermesse sur le thème « autour du monde ».
- Kermesse de fin d'année scolaire organisée par l'association LPZN, présentation du travail accompli en danse. La déclaration de diffusion de musique à la SACEM a été effectuée.
- Repas de fin d'année des CM2 (date à définir), financé par les PZN.
- Journée pédagogique à la Citadelle de Besançon prévue le 4/07/2024 (classes élémentaires). Merci aux PZN pour leur participation financière.

- Aide aux devoirs : action mise en place par les services de la Mairie par l'engagement du périscolaire avec le soutien de bénévoles, nous les remercions pour leur engagement. 2 séances (mardis et jeudis 16h30-17h30) mises en place pour accueillir les enfants proposés par les enseignants, après approbation et autorisations parentales. Reconduction pour 2024/2025.

- Cahier de liaison/Agenda : les classes de CP à CM2 adhèrent à ce projet. Un agenda/cahier de liaison sera fourni à chaque élève des classes concernées. Matériel commun à tous, appartenance renforcée à une entité scolaire commune.

Nous remercions l'association LPZN qui a pris en charge le coût intégral de cette opération pour l'année 2023/2024, économie notable pour les familles, et qui reconduit cette action pour 2024/2025.

- Accueil des nouveaux élèves scolarisés en PS à la rentrée 2024 : L'enseignante Mme Pétoles et l'AT-SEM Mme Germain accueilleront les enfants et leurs responsables samedi 22/06/2024 de 10 heures à 11 heures 30 dans la classe. Sont prévues une prise de contact, la visite des locaux (classe – salle de sieste – cour de récréation), la découverte des espaces jeux de la classe.

Les enfants seront accueillis en présence et sous la responsabilité de leurs parents.

- « Fête de ceux qu'on aime » : face aux diverses situations familiales des enfants, une action unique pour fêter ceux qu'on aime a été reconduite cette année pour les classes CP à CM2. Les enfants repartiront avec leurs réalisations le vendredi 21 juin.

- Un livre sera offert au CM2 par l'association LPZN . Cadeau avant de quitter l'école. Merci à eux.

La plupart de ces projets seront renouvelés à la rentrée. Cela sera discuté en conseil des maîtres et annoncé lors du premier Conseil d'école. L'équipe enseignante tient à souligner que les enfants ont bénéficié de nombreuses activités artistiques, culturelles et sportives tout au long de l'année. Beaucoup d'élèves n'ont pas cette chance. Nous remercions encore la Mairie, les PZN ainsi que les parents qui nous accompagnent.

- La parole est donnée à l'Association de parents d'élèves LPZN :

La kermesse commencera à l'issue du spectacle de danse. Les bénévoles qui souhaitent participer sont invité-es à se faire connaître en remplissant le bon distribué dans les différentes classes.

Le conseil d'école tient à féliciter et remercier l'association LPZN pour son soutien lors de mises en place de projets pédagogiques onéreux (sportifs -judo-, tennis-, festifs -kermesse, carnaval-, scolaires -agendas, sorties-) ainsi que lors d'actions de groupe (ventes au cours de l'année, organisation de la kermesse de fin d'année) contribuant à une dynamique autour de l'école.

Nous soulignons également la mise à disposition de matériel (verres éco-cup, sonorisation, ...).

5/ Coopératives scolaires, Investissement et travaux

-Coopérative scolaire à la date du 06/06/2023 :

Coopérative PS-MS-GS : 2360,85 €

Coopérative CP-CE1-CE2-CM1-CM2 : 2240,93 €

Soldes non définitifs : factures devant arriver, fruit de ventes des photos de classes ...

- Remerciements :

Nous remercions la municipalité qui a pris en compte et accédé à plusieurs demandes exprimées lors du Conseil d'École n°2.

- Travaux, demandes :

Mme Scholivet demande de faire une liste précisant les priorités.

Un « cahier de travaux » sera mis en place. Les demandes seront hiérarchisées.

Bâtiment Maternelle	<ul style="list-style-type: none">• Les tampons antidérapants des bancs de la rotonde sont à remplacer. Les bancs sont encore en bon état.• Demande de fermeture d'un second toilette avec cloison (à l'identique du premier) dans les sanitaires MS/GS afin de garantir plus d'intimité.• Une vis est manquante sur un banc dans la classe de MS/GS• Les jeux en bois (visseries, portes) sont à vérifier et réparer si besoin dans les 2 classes.• Tracer une nouvelle ligne (marquage au sol) au fond de la cour côté garage, pour éviter que les élèves soient hors visibilité des enseignantes + retracer la ligne blanche existante vers le portail d'entrée.
Bâtiment Élémentaire	<ul style="list-style-type: none">• Revoir évacuation des eaux pluviales dans la cour élémentaire (flaque ou glace selon la saison)• Modification des éclairages : adaptation de détecteurs de mouvements notamment dans les toilettes (économie d'énergie)• Une plinthe est décollée dans le couloir (sous les hublots rouges à côté de la porte rouge de la salle de Mme Carry)• Le robinet de la classe de CP est trop difficile à actionner pour les élèves et a trop de pression (échange avec une autre classe ?)• L'équipe souhaite effectuer un grand tri début juillet et sollicite la mairie pour débarrasser tout ce qui devra l'être. Tout sera entreposé dans le couloir dès la mi-juillet.

6/ Constitution du bureau électoral 2024-2025

Les représentants de parents d'élèves élus cette année 2023-2024 constituent le bureau électoral pour septembre 2024.

Le scrutin s'effectue entièrement par correspondance.

Les parents présents s'engagent sur le principe d'aide à la tenue de ces élections ; à voir en septembre, selon les disponibilités de chacun.

7/ Questions diverses :

Questions de parents d'élèves :

A quelle date la photo de classe aura-t-elle lieu ? Elle a eu lieu le mardi 4 juin.

Quand la pièce de 2€ sera-t-elle distribuée dans les écoles élémentaires. Elle le sera lors des olympiades prévues le 27 juin.

Questions à la municipalité :

Budgets : sont-ils alloués en années civiles ou années scolaires ?

Mme Scholivet demandera à la secrétaire de Mairie et nous informera de la réponse.

Une demande d'augmentation des budgets avait été faite et est renouvelée. Mme Scholivet en informe le bureau de la mairie.

Planning des ATSEM à la rentrée 2024 ? Mme Colard souhaiterait la présence d'une ATSEM l'après-midi afin de l'aider durant les activités d'arts plastiques (à minima de 14h30 à 15h30).

Les enseignantes proposent le recrutement d'un ou deux « Service Civique » pour la rentrée de septembre (aide à la classe de GS/CP, sortie des GS, aide à la direction, aide pédagogique...).

La question est soumise à vote durant cette séance de Conseil d'école ; à l'unanimité tous les membres présents approuvent cette demande. La mairie pourra publier un message pour diffuser le recrutement sur le panneau d'information de la commune.

Équipement informatique :

Mme Scholivet explique que ce sujet sera traité lors de la prochaine réunion du Conseil municipal le 12 juin prochain (commande de tablettes, d'ordinateurs portables, de mallettes de chargement sécurisées, de casques et enceintes connectées, de visionneuses... dans le cadre du TNE). Ce dispositif prévoit une subvention à hauteur de 80% mais le reste est à la charge de la commune.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h03.

Madame COLARD

Secrétaire de séance,



Madame CAPPELLI, faisant fonction de directrice

Présidente de séance,

